

Введена приказом
от 29.08.2017 №160

Принята на заседании
педагогического совета
(протокол №1 от 29.08.2017)



УТВЕРЖДАЮ

С.Г.Казанкина

Программа
«Библиотека – часть единого школьного
информационного образовательного пространства»
(дорожная карта реализации 2017-2021 уч.год)

1. Паспорт программы

1	Название программы	Библиотека – часть единого школьного информационного образовательного пространства
2	Нормативно-правовая база разработки программы	Закон РФ «Об образовании». Федеральный закон «О библиотечном деле». Закон РФ «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию». «Конвенция о защите прав ребенка». Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров.
3	Заказчик программы	Администрация МАОУ «Гимназия №61»
4	Разработчики программы	Мардеева Е.М., библиотекарь
5	Цель программы	Обеспечение качественного уровня библиотечно-информационного обслуживания участников образовательных отношений
6	Задачи программы	-формирование современного библиотечного фонда; -своевременное обеспечение учебно-методическими комплексами участников образовательных отношений для реализации государственного стандарта; -информационное обеспечение образовательного процесса в гимназии в условиях ФГОС, содействие самообразованию учащихся и учителей; -организация взаимодействия учителями, родителями по развитию читательской компетентности школьников
7	Система контроля исполнения программы	Мониторинг, анализ документов, анкетирование
8	Ожидаемые результаты	Наличие пакета документов, необходимого для работы библиотечного информационного центра в рамках ФГОС. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей. Овладение библиотекарем новыми информационными технологиями. Качественное улучшение состава библиотечного фонда, соответствующего современным требованиям и программам обучения гимназии. Повышение качества организации библиотечно - информационного обслуживания читателей. Обеспечение широкого доступа к информационным ресурсам. Улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечного фонда.

		Повышение читательской активности детей и подростков. Увеличение посещений библиотеки на 10% Увеличение выдачи ресурсов на 10% Рост информационных запросов на 10% Оснащение современным оборудованием и пополнением фонда художественной литературы. Организация совместной проектной, творческой работы учащихся, библиотекаря и учителей.
--	--	--

Пояснительная записка

Главная функция библиотеки МАОУ «Гимназии № 61» – информационно-библиотечное обслуживание читателей, результатом которого является уровень удовлетворения информационных запросов читателей, степень заинтересованности читателя в посещении библиотеки.

Реализация программы осуществляется с опорой на ресурсный потенциал, с ориентацией на актуальные потребности педагогов, учащихся и их родителей.

Ожидаемыми результатами реализации программы является создание в гимназии такой библиотеки, которая позволит сделать доступными для участников образовательного процесса учебно-методические материалы, эффективным процесс подготовки учащихся средних и старших классов к участию в олимпиадах, конкурсах. Библиотека должна иметь достаточный фонд, чтобы удовлетворить любые запросы читателей. С его помощью каждому пользователю предоставляется возможность самостоятельно получать знания, необходимые для изучения избранного вопроса, повышать квалификацию, расширять кругозор.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие библиотеки являются:

- изменение книготоргового рынка;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

Не менее важное влияние на развитие библиотеки оказывают и проявления внутренней среды:

- динамичное развитие гимназии, расширение области исследований;
- акцент на самостоятельную работу гимназистов;
- активное внедрение компьютерных технологий

Актуальность программы

Библиотека гимназии не только пункт по комплектованию и выдаче учебников, но и творческая студия, мастерская и центр проектов. Реализация данной программы позволит осуществить заложенную тенденцию.

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно - грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой гимназического обучения будет зависеть, в том числе и от направления развития библиотеки гимназии. В соответствии с Конвенцией «О правах ребенка» важнейшими задачами современной библиотеки для детей и юношества является обеспечение широкого доступа к источникам информации любого вида.

Изменения, происходящие в школьном образовании, меняют деятельность и организацию библиотеки гимназии. На современном этапе развития гимназии этой структуре отводится особая роль в интеграции всех информационных ресурсов. Библиотека становится важным звеном в образовательном и воспитательном процессах и должна рассматриваться как информационный центр гимназии.

Реорганизация гимназической библиотеки в библиотечный информационный центр позволит объединить информационную деятельность всех участников образовательного процесса в единую информационную среду. Для этого нужно создать не только нормативно-правовую базу по взаимодействию всех участников: педагогов, библиотекаря, учащихся и их родителей, но и создать комфортные условия в гимназическом БИЦ (библиотечном информационном центре). Для этого необходимо улучшение материально-технической базы, обеспечение открытого доступа к фондам библиотеки и электронным ресурсам, в том числе и к ресурсам Интернета.

В гимназии, как и по всей стране, стоит проблема детского чтения. Именно книга является тем незаменимым инструментом, который помогает сформировать нравственные принципы, моральные устои и культурные ценности, овладеть информацией, накопленной веками, развивать фантазию, учить думать, анализировать, оценивать собственные и чужие поступки.

Концепция программы

Современный этап модернизации Российского образования и развития библиотечной системы связан с внедрением в работу школьных библиотек информационных технологий.

В настоящее время возникла потребность в кардинальных изменениях организации информационной среды в школьном образовании. Библиотека общеобразовательного учреждения должна стать центром информационной образовательной среды новой школы

Сегодня все участники образовательного процесса: педагоги, учащиеся, педагог - библиотекарь – стремятся к получению оперативной и полной информации с помощью как печатных, так и электронных ресурсов. Умение быстро находить информацию, оценивать ее и использовать в своих интересах стало необходимым навыком для каждого человека.

В Манифесте школьных библиотек ИФЛА записано: «Школьная библиотека предоставляет обучающие программы, книги и иные ресурсы всем членам школьного коллектива, тем самым побуждая пользователей развивать критическое мышление и эффективно использовать все виды информации».

На аналитическом этапе работы библиотека ставит перед собой задачи:

- развивать заложенные основы использования различных ресурсов в образовательной практике гимназии;
- организация консультационной работы;
- налаживание связей с другими организациями;
- разработка и внедрение инновационных форм работы

Основные проблемы в развитии библиотеки

Библиотека обслуживает всех участников образовательных отношений в гимназии, реализует следующие задачи: обеспечивает библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание учащихся, учителей и других категорий клиентов; обучает пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации; формирует фонд в соответствии с образовательными программами гимназии.

Ввиду недостаточного финансирования, фонд медленно пополняется литературой по школьной программе и внеклассному чтению, справочной литературой.

Выход в «Интернет» значительно улучшил ситуацию. Учащиеся могут использовать доступные ресурсы для поиска нужной информации. Информационные ресурсы используются, и будут применяться:

1. В проектной деятельности
2. На уроках
3. Во внеурочной деятельности
4. Во внеклассной работе
5. При подготовке к мероприятиям

Цель программы

Обеспечение качественного уровня библиотечно-информационного обслуживания участников образовательных отношений

Задачи программы

- формирование современного библиотечного фонда;
- своевременное обеспечение учебно-методическими комплексами участников образовательных отношений для реализации государственного стандарта;
- информационное обеспечение образовательного процесса в гимназии в условиях ФГОС, содействие самообразованию учащихся и учителей;
- организация взаимодействия с учителями, родителями по развитию смыслового чтения, читательской компетентности школьников

Ожидаемые результаты

Наличие пакета документов, необходимого для работы библиотечного информационного центра в рамках ФГОС.

Повышение качества организации библиотечного обслуживания читателей.

Овладение библиотекарем новыми информационными технологиями.

Качественное улучшение состава библиотечного фонда, соответствующего современным требованиям и программам обучения гимназии.

Повышение качества организации библиотечно - информационного обслуживания читателей.

Обеспечение широкого доступа к информационным ресурсам.

Улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечного фонда.

Повышение читательской активности детей и подростков.

Увеличение посещений библиотеки на

10% Увеличение выдачи ресурсов на 10%

Рост информационных запросов на 10%

Оснащение современным оборудованием и пополнением фонда художественной литературы.

Организация совместной проектной, творческой работы учащихся, библиотекаря и учителей.

Формированию информационной культуры учащихся

Категория учащихся	Цель
1-4	Формирование библиотечно-библиографической грамотности у учащихся, формирование умения осуществлять поиск нужной информации, приобщение к библиотеке и систематическому чтению
5-9	Формирование у учащихся библиотечно-библиографических и информационных знаний, умений и навыков по работе с любыми источниками информации, освоение рациональных приёмов поиска и оценки информации
10-11	Формирование информационной культуры учащихся, информационного мировоззрения, умений и навыков полного информационного самообеспечения учебной и иной познавательной деятельности, основам информационного поиска и знаний структур информационных ресурсов.
1-11 классы	Консультационная работа включает вопросы умения использовать информационные компетентности читателя, в том числе: поиск в каталогах и картотеках, выбор книг в фондах открытого доступа

**Дорожная карта мероприятий по реализации Программы развития
библиотеки МАОУ «Гимназия № 61» на 2017-2021 гг.**

Этапы	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<i>Организационный</i>			
Разработка модели школьного библиотечного информационного центра	Разработка и создание пакета нормативно-правовых документов. Разработка положения о библиотеке.	май-сентябрь 2017 г.	зам.директора, библиотечарь
<i>Реализация</i>			
Организация открытого доступа к разрешенным информационным ресурсам: создание комфортных условий пользователям	Организация открытого доступа к книжному фонду согласно ББК с учетом запросов пользователей.	2017-2021гг.	библиотечарь
	Организация постоянно действующих тематических выставок. Организация дополнительных мест пользователей для индивидуальной работы. Организация компьютерного места пользователя.	сентябрь-2018-19гг.	администрация библиотечарь
Пополнение фонда художественной литературы	Пополнение фонда новой художественной литературой для школьников, исходя из анализа читательского спроса, картотеки отказов и заявок пользователей.	по мере необходим.-и	администрация гимназии
Проведение мероприятий пропагандирующих детское чтение	Организация тематических выставок с использованием новых технологий. Проведение внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание школьников. Разработка рекомендательных списков популярной литературы по темам. Активное внедрение информационно- коммуникативных технологий в учебно-воспитательный процесс. Организация читательских конференций, встреч с интересными людьми. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	сентябрь–май 2018г-2021г.	библиотечарь, педагоги

Информационная поддержка и сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающих образовательных технологий	Выполнение заявок педагогов Информационно-методическое сопровождение внедрения ФГОС. Информирование педагогов о новых поступлениях Поддержка проектной и исследовательской деятельности педагогов, направленной на повышение качества знаний школьников.	Сентябрь-май 2017г–2021г	библиотекарь, педагоги
Повышение уровня компетентности библиотекаря	Освоение современных педагогических технологий и информационных сервисов. Участие в работе МО библиотекарей г. Набережные Челны с целью обмена опытом и повышения профессионального уровня библиотекаря.	2017г – 2021г	библиотекарь
Сотрудничество с родительским коллективом гимназии	Выступления на кл. часах, родительских собраниях по проблемам детского чтения. Привлечение родителей к участию в различных библиотечных мероприятиях и проектах	Сентябрь – май 2019г	библиотекарь
<i>Рефлексивный</i>			
Подведение итогов и анализ результатов реализации программы	Разработка и проведение диагностических мероприятий по выявлению эффективности работы библиотеки	2021г	библиотекарь, администрация гимназии

ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. http://unyuganschool2.86.ischools.ru/?page=programma__razvitiya_bib
2. <http://www.docme.ru/doc/75498/programma-razvitiya-biblioteki>
3. Барболина М.А. Место библиотеки в образовательном и воспитательном процессе/М.А. Барболина//Школьная библиотека. – 2016. –№5. –С.12-13.
4. Волобуева М.Ю. Методические рекомендации по составлению программы развития школьной библиотеки/М.Ю. Волобуева//Школьная библиотека. – 2015. –№8. С.27-33.
5. Козлова О.В. Создаём документ «Программа развития школьной библиотеки»/О.В. Козлова//Библиотека в школе. –2015. –№12. –С.48-51.
6. Лазарев В.С. Как разработать программу развития школы/В.С. Лазарев, М.М. Поташник. – М.: Новая школа, 2015. – 46с.
7. Манифест школьных библиотек ИФЛА/ЮНЕСКО. –URL: <http://www.gnpbu.ru/>

**План работы библиотеки
МАОУ «Гимназия №61»
за 2019-2020 уч.год**

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1. Работа с фондом учебной литературы		
1.	Подведение итогов движения фонда. Обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году	Сентябрь- октябрь
2.	*работа с перспективными библиографическими изданиями (каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ; *составление совместно с учителями заказа на учебники; *подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	Ноябрь
3.	*осуществление контроля выполнения сделанного заказа	Май
	* прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных, -запись в книгу суммарного учета, -оформление картотеки, - занесение в электронный каталог	По мере поступления
4.	Анализ уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	сентябрь
5.	Прием и выдача учебников учащимся, состоящим на учете у социального педагога	Август
6.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Сентябрь
7.	Оформление выставки «Знакомьтесь- новые учебники	Сентябрь
8.	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-ноябрь
9.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	
10.	Работа с резервным фондом учебников: -ведение учета; -размещение для хранения;	Сентябрь ноябрь
11.	Пополнение постоянно действующих тематических	В течение года
2.Работа с фондом художественной литературы		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание электронного каталога поступающей литературы	По мере поступления в течение года
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов); - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников)	Постоянно
3.	Выдача изданий читателям	Постоянно
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
5.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Постоянно
6.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Один раз в четверть
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Декабрь, июнь
10.	Оформление новых разделителей: *в зоне открытого доступа; *полочные разделители по темам и классам;	В течение года
Комплектование фонда периодики		
1.	Оформление подписки на первое и второе полугодия	Октябрь, апрель
Справочно - библиографическая работа		

1.	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления
2.	Электронная каталогизация учебников по авторам, предметам и классам	В течение года
Работа с читателями		
Индивидуальная работа		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3.	Беседы со школьниками о прочитанном	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
5.	Выставка одной книги «Это новинка!»	По мере поступления
6.	«Десять любимых книг»- рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	Май
Работа с библиотечным активом		
1.	Заседание школьного библиотечного актива	Один раз в четверть
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новых поступлениях методической литературы, учебников и периодики	В течение года
2.	Совместная работа с руководителями школьных методических объединений и заместителями директора школы по заполнению бланков заказа на учебно-методическую документацию.	Январь-февраль
3.	Анализ обеспеченности учащихся учебной литературой на следующий учебный год	Сентябрь
Работа с учащимися школы		
1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	Один раз в месяц
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно
4.	«Летнее чтение с увлечением» - подбор списков литературы для учащихся	Май
5.	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году	Май
Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся школы		
	1-й класс Тема №1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг)?	Январь
	Тема №2. Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт)	Май
	2-й класс Тема №1. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе	Ноябрь
	Тема №2. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация	Январь
	3 класс Тема №1. структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление,	Ноябрь

	предисловие, послесловие (цель- формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы)	
	Тема №2. Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение в библиотеке? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках	Февраль
	4 класс Тема №1. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели	Декабрь
	Тема №2. История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки	Апрель
	Массовая работа	
1.	Выставки к юбилейным датам писателей	В течение года
2.	Выставки книг юбиляров	В течение года
3.	Конкурс стихов: «Осень –пора золотая» (стихи об осени) - Стихи о войне, армии и Родине - Стихи о мамах и бабушках, прекрасных женщинах.	Октябрь Февраль Март
4.	Экскурсия в библиотеку. Правила обращения с книгой 1-е классы.	Сентябрь
5.	«Там на неведомых дорожках»- развлекательная программа для учащихся 4-5 классов	Сентябрь
6.	24 сентября – всемирный день моря. Экологическая игра для учащихся 6-7 классов.	Сентябрь
7.	Игра для учащихся 5 –х классов «В стране героев Андерсена»	Октябрь
8.	Игра Что? Где? Когда? по теме «Здоровье и безопасность»	Октябрь
9.	Библиотечный урок, посвященный истории книги, учащихся 6-7 кл.	Октябрь
10.	Литературный утреник «В стране вообразили» 3-4 кл. по творчеству Б.В .Заходера.	Октябрь
11.	Литературная викторина по произведению В.Д.Драгунского.	Ноябрь
12.	Викторина «Друзья леса»	Ноябрь
13.	Игра по произведениям А.С.Пушкина для учащихся 6-9 классов. «Раз ступенька, два – ступенька»	Ноябрь
14.	«Самая милая, самая любимая» для учащихся 5-7 классов.	Ноябрь
15.	Литературная игра-викторина по произведениям Э.Успенского. для учащихся 5-6 кл.	Декабрь
16.	Литературная игра для учащихся 7-8 классов « Самый умный »	Декабрь
17.	Игра –викторина 5-8 классов ко Дню Конституции	Декабрь
18.	Викторина по чтению «Наши любимые сказки» (с использованием ИКТ 2-3 классы.)	Январь
19.	Игра «Самый внимательный читатель» по басням И.А.Крылова	Февраль
20.	Литературная викторина по сказке А.М.Волкова «Волшебник Изумрудного города»	Февраль
21.	Моя мама – лучше всех!	Март
22.	Неделя детской и юношеской книги. 1 день- Открытие недели «Жила-была книжка» (5-7 классы) Конкурс рисунков «Мой любимый книжный герой». 2 день- Шоу-викторина по русским народным сказкам «Сказка лож, да в ней намек!» (3-4 кл.) Литературный час «Расскажу вам сказку», 1 класс 3 день –Литературная викторина «Что за прелесть эти сказки» (с использованием ИКТ). (4 -5 классы)	Март

	4 день- Литературная игра «Морской бой» (2-4 кл.) 5 день- Интеллектуальная игра «Самый внимательный читатель» (5-9кл.) 6 день – Подведение итогов недели.	
23	Экологическая игра-викторина «Птицы нашего края» (7-8 классы)	Апрель
24	Викторина - «Приглашаем на космодром» (5-6 классы) -выставка рисунков на тему космоса	Апрель
25	Выставка книг к Дню авиации и космонавтики для учащихся 7-11 классов.	Апрель
26	Викторина «Дорогами войны» 6-11 классы	Май
27	Игра-конкурс «В море пословиц и поговорок»	Май
28	Цветы! О как же вы красивы! Викторина для учащихся 1-4 классов.	Май